

データ入稿用シート

FAX送信先：0480-85-4155

当社記入欄▶

営業担当

TEL.

-

-

受注
番号

入稿日時	月	日	AM PM	:
■社名				
TEL. - -				
■入稿メディアの返却 必要 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ■出力見本 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (□PDF)				
■出力ファイル名 ※必ずデータのバックアップを行ってください。				

■色【表 色 / 裏 色】 = 版				
■3色以下の場合の使用版 ■特色版 (特色名:)				
(○で囲んでください。)				
表 (C・M・Y・K) (特色名:)				
裏 (C・M・Y・K) ※書ききれない場合は下の備考欄にご記入ください。				
■仕上がりサイズ <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B1				
<input type="checkbox"/> その他 () × () mm				

■面付指示 <input type="checkbox"/> 有 (面付指示添付 <input type="checkbox"/> 済 ※面付指示がある場合は必ず添付。) <input type="checkbox"/> 無				
■使用システム				
<input type="checkbox"/> MacOS 8.x <input type="checkbox"/> MacOS 9.x <input type="checkbox"/> MacOSX 10. _ . _				
<input type="checkbox"/> Win 98 <input type="checkbox"/> Win XP <input type="checkbox"/> Win Vista <input type="checkbox"/> Win 7				
■出力アプリケーション (ファイル)				
<input type="checkbox"/> Illustrator (8.0.xJ・9.0.xJ・10.0.xJ・CS・CS2・CS3・CS4)				
<input type="checkbox"/> Indesign (CS2・CS3・CS4)				
<input type="checkbox"/> QuarkXPress (4.1J)				
<input type="checkbox"/> PSファイル <input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> PDFファイル (PDF 1.3) ※PDFファイルは、フォントの埋込済、カラースペースCMYKでご入力ください。				
※office系で作成されたデータについては担当営業にお問い合わせください。				
■使用書体				
※TrueTypeフォントは必ずアウトライン化して下さい。				
<input type="checkbox"/> アウトライン済				
<input type="checkbox"/> モリサワ (OCF・New CID・OTF)				
()				
<input type="checkbox"/> フォントワークス (OCF・CID・OTF)				
()				
<input type="checkbox"/> ダイナフォント (OCF・CID・OTF)				
()				
<input type="checkbox"/> 欧文書体・その他				
()				
<input type="checkbox"/> 持込み書体				
有・無 ()				
《備考欄》書ききれない場合にお書きください。				

入稿時チェック項目 (関係のある項目に☑してください。)

Illustrator の注意事項

- ◀Illustrator の書類は、テキストをアウトライン化してある。
 - ◀ドキュメントとリンク画像のカラースペースを CMYK にしてある。(RGB 画像は印刷で色が再現されない場合があります。)
 - ◀画像の解像度は、原寸で 300~350dpi にしてある。(きれいな出力結果を得るために必要です。)
 - ◀カラー 4 色(C.M.Y.K)印刷の場合は、スポットカラー(特色)を全てプロセスカラー(4 色)に変換してある。
(スポットカラー(特色)を使用している場合、システム上で認識され別版として出力されます。ご注意ください。)
 - ◀トンボは[フィルタ]→[クリエイト]→[トリムマーク]で作成してある。(CS4 の場合[効果]→[トリムマーク]。)
 - ◀トンボはレジストレーションで作成してある。
 - ◀余分なポイントやテキスト(孤立点や不要点)は取ってある。
 - ◀Illustrator の書類は、保存フォーマットを EPS 形式にしてある。
 - ◀Illustrator5.5、6、7 は、[配置されたイメージ(画像)を含む]にチェックを入れ、Illustrator5.5 形式で EPS 保存 にしてください。また画像も添付してください。
 - ◀Illustrator8 は、[配置されたイメージ(画像)を含む]にチェックを入れ、Illustrator8.0 形式で EPS 保存 にしてください。また画像も添付してください。
 - ◀Illustrator9、10、CS は画像を埋め込んで作成したバージョンの EPS 形式で保存してください。また、念のため画像と Ai データも添付してください。
- 《Illustrator9、10、CS で透明効果を使用している場合》※ドキュメント内に特色(スポットカラー)を使用している場合、思わぬ結果を招くことがあります。事前に出力の検証が必要です。
- ◀書類設定のプリントデータ書き出しでパスを 800dpi、ラスターサイズ解像度を 600dpi に設定してください。
 - ◀書類設定の透明でプリント・データ書き出しの画質/速度を高画質/低速にしてください。
 - ◀オブジェクトより[アピアランスを分解]、[透明部分を分割・統合]で設定を高解像度に行ってください。
 - ◀IllustratorCS2、CS3、CS4 は PDF/X-1a で保存してください。(画像の埋め込みが必要で、特色版が必要な場合は該当するスウォッチのカラータイプを[特色]にしてください。)
 - ◀PDF ファイル作成時は [Adobe PDF プリセット]を PDF/X-1a:2001(日本)としてください。
 - ◀トンボと裁ち落としを天地左右とも 3mm に設定してください。
- ※PDF/X-1a の書き出し方の詳細は(<http://www.adobe.com/jp/print/printproinfo.html>)をご参照ください。
- ◀PDF データは Adobe Acrobat 7.0 以降を使用し検証してある。
 - ◀出力プレビューで問題がないか確認する。(特色、CMYK4 版がきちんと分版されているかを確認)
 - ◀プリフライトで [PDF/X-1a:2001 準拠] を選択、確認する。
 - ◀プリフライトで [オーバープリントに設定された白のオブジェクトを一覧表示] を選択、確認する。(通常の印刷では白のオーバープリント部分は印刷されません。)
 - ◀リンク切れしないためにレイアウトデータと貼り込みデータは同一階層に保存してください。
 - ◀アウトライン化していない使用フォントは記入してください。

In Design の注意事項

- ◀出力対応バージョンは CS2 4.0.4J です。(出力トラブルを避けるため、Ver.CS 以降の場合は PDF/X-1a での入稿をおすすめします。)
- ※CS2 以外のバージョンで作成されたネイティブデータの場合は、1 行の文字詰めがかわる場合があります。特別な処理は行いませんのをご了承ください。
- ◀カラーパレットの色は[プロセス分解]のボックスにチェックを入れてください(特色以外)。
- ◀画像ボックスのアタリ用の枠は消しておいてください。
- ◀ご使用のフォントをご確認ください。使用可能なフォントは別紙フォント一覧で確認ください。一覧にないフォントをご使用になられた場合、当社のフォントに置き換えられて出力される場合があります。この場合文字ずれやあふれ等が発生し、体裁が大幅に崩れる可能性があります。

Quark XPress の注意事項

- ◀出力対応バージョンは 4.1J です。6 以降のバージョンには対応しておりません。
- ※特色 1 色の印刷物のデータは「ブラック」で作成してください。
- ※4.1J 以外のバージョンでネイティブデータの場合は 1 行の文字詰めがかわる場合があります。特別な処理は行いませんのをご了承ください。
- ◀カラーパレットの色は[プロセス分解]のボックスにチェックを入れてください(特色以外)。
- ◀画像ボックスのアタリ用の枠は消してください。
- ◀ご使用のフォントをご確認ください。使用可能なフォントは別紙フォント一覧で確認ください。一覧にないフォントをご使用になられた場合、当社のフォントに置き換えられて出力される場合があります。この場合文字ずれやあふれ等が発生し、体裁が大幅に崩れる可能性があります。

●ご入稿のメディアにつきましては、必ずデータのバックアップを行ってください。書ききれない項目がある場合は、別紙に記入し添付してください。シートの内容についてご不明な点がございましたら担当営業までご連絡ください。